



PORTAL ŚWIADCZENIODAWCY

Konfiguracja dla Węzła Krajowego

Dokumentacja 2026

KAMSOFT S.A

Konfiguracja konta

Poniższa instrukcja opisuje proces konfiguracji konta w **Węźle Krajowym** oraz logowania do **Portalu Świadczeniodawcy** za pośrednictwem usługi **login.gov.pl**.

1. Proszę zalogować się do **Portalu Świadczeniodawcy** standardową metodą logowania.

Zaloguj się
Wybierz sposób logowania

Portal Świadczeniodawcy

Kod świadczeniodawcy
Wpisz kod świadczeniodawcy

Użytkownik
Wpisz nazwę użytkownika

Hasło
Wpisz hasło

Zaloguj się

Węzeł Krajowy
Login.gov.pl

Profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna.

lub

Opcja logowania jest dostępna po wcześniejszym powiązaniu konta użytkownika w Portalu Świadczeniodawcy z Węzłem Krajowym. [Powiąż konto tutaj.](#)

Zaloguj przez login.gov.pl

2. Następnie proszę przejść do sekcji **Administracja i opcje (1)**, wybrać **Pokaż więcej (2)**.

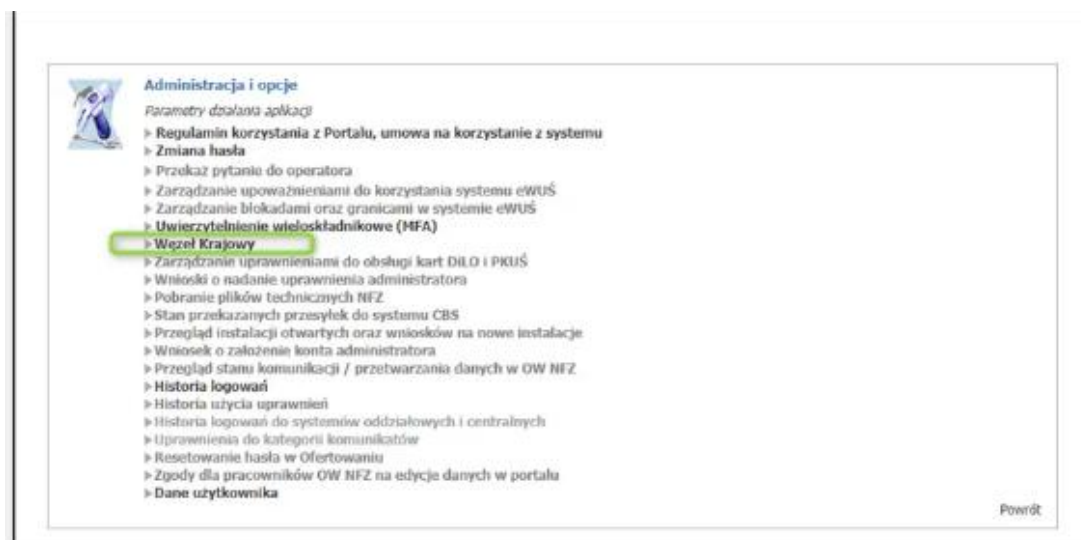
Administracja i opcje 1

Parametry działania aplikacji

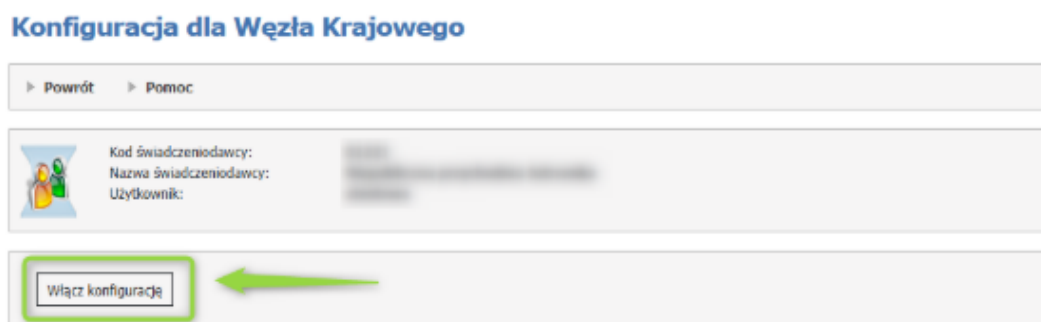
- Regulamin korzystania z Portalu, umowa na korzystanie z systemu
- Zmiana hasła
- Administracja prawami dostępu
- Przełącz pytanie do operatora
- Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUŚ
- Zarządzanie blokadami oraz granicami w systemie eWUŚ
- Uwierzytelnienie wieloskładnikowe (MFA)

2 Pokaż więcej..

3. Z wyświetlonej listy proszę wybrać pozycję **Węzeł Krajowy**.



4. Następnie proszę kliknąć przycisk **Włącz konfigurację**.



5. Proszę uzupełnić wymagane pola: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Pesel.

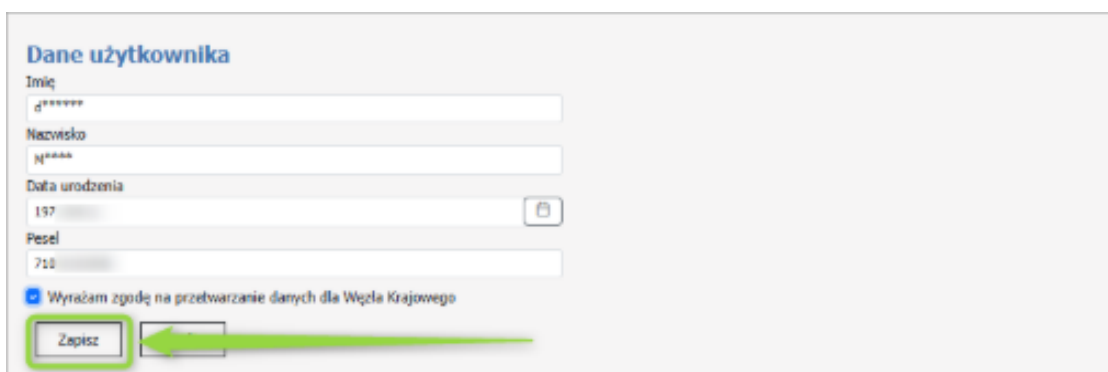
This screenshot shows the same 'Konfiguracja dla Węzła Krajowego' page, but with the 'Dane użytkownika' (User data) section expanded. This section is enclosed in a green border and contains the following fields: 'Imię' (First name), 'Nazwisko' (Last name), 'Data urodzenia' (Date of birth) with a calendar icon, and 'Pesel' (PESEL number). At the bottom of this section is a checkbox labeled 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dla Węzła Krajowego' (I agree to the processing of data for the National Node). A green arrow points downwards from the top of the page towards the expanded form section.

6. Po uzupełnieniu danych proszę zaznaczyć pole **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dla Węzła Krajowego**.



The screenshot shows a web form titled "Dane użytkownika". It contains several input fields: "Imię" (Name) with the value "d*****", "Nazwisko" (Surname) with "N*****", "Data urodzenia" (Date of birth) with "197" and a calendar icon, and "Pesel" (PESEL ID) with "710". Below these fields is a checkbox labeled "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dla Węzła Krajowego", which is checked and highlighted with a green rectangle. A green arrow points to this checkbox. At the bottom of the form are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

7. Następnie należy wybrać przycisk **Zapisz dane**.



This screenshot shows the same "Dane użytkownika" form as before. The checkbox "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dla Węzła Krajowego" remains checked. A green rectangle highlights the "Zapisz" (Save) button at the bottom left, and a green arrow points to it from the right.

Ważne: Przed rozpoczęciem procesu powiązania konta z Węzłem Krajowym należy zweryfikować i w razie potrzeby zaktualizować dane opisane w sekcji [Brak zgodności danych użytkownika](#). Wszystkie dane wprowadzone w formularzu muszą być zgodne z danymi użytkownika zapisanymi w certyfikacie wykorzystywanym do składania podpisu elektronicznego. W przypadku niezgodności danych proces powiązania konta z Węzłem Krajowym nie zostanie zakończony pomyślnie.

8. W sekcji **Podpisywanie dokumentu** proszę wybrać przycisk **Moduł podpisów elektronicznych**, która służy do podpisania wniosku.

Konfiguracja dla Węzła Krajowego

[Powrót](#) [Pomoc](#)



Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

[Edytuj dane](#) [Usuń dane](#)

W celu dokonania konfiguracji konieczne jest przekazanie podpisanego dokumentu.

Dane użytkownika

Imię
A

Nazwisko
T

Data urodzenia
19

Peszel
71

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dla Węzła Krajowego

Podpisywanie dokumentu

[Moduł podpisów elektronicznych](#)

[Zapisz dane](#)

[Zakończ konfigurację](#)

9. Proszę podpisać dokument przy użyciu **Profilu Zaufanego (ePUAP)**.

Podpisywanie dokumentów elektronicznych

Zlecenie podpisu dokumentu



Dokument elektroniczny
wezel_kraje.xml

⌚ Czas utworzenia: 17:00:00 ⌚ Czas wygaśnięcia: 18:00:00 ☐ Źródło zlecenia: Portalu świadczeniodawcy

[Pobierz plik dokumentu](#)

Wybierz metodę podpisu dokumentu elektronicznego:



Podpis Profilom Zaufanym (ePUAP)

[Anuluj podpisywanie dokumentu i wróć do Portalu świadczeniodawcy](#)

10. Po pomyślnej weryfikacji podpisu nastąpi automatyczny powrót do **Portalu Świadczeniodawcy**.

Konfiguracja dla Węzła Krajowego

[Powrót](#) [Pomoc](#)



Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

Edytuj dane

Usuń dane

Dane użytkownika

Imię
A

Nazwisko
T

Data urodzenia
15/01/1970

Pesel
710

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dla Węzła Krajowego

Podpisywanie dokumentu

Poprawnie podpisano dane użytkownika.

[Zapisz dane](#)

[Zakończ konfigurację](#)

11. W celu zakończenia procesu powiązania konta z **Węzłem Krajowym** proszę wybrać przycisk **Zakończ konfigurację**.

[Zapisz dane](#)



[Zakończ konfigurację](#)

Logowanie do Portalu Świadczeniodawcy

Po zakończeniu konfiguracji możesz logować się do **Portalu Świadczeniodawcy** za pomocą **Węzła Krajowego**.

1. Proszę przejść do strony logowania **Portalu Świadczeniodawcy**.

Zaloguj się
Wybierz sposób logowania

Portal Świadczeniodawcy

Kod świadczeniodawcy
Wpisz kod świadczeniodawcy

Użytkownik
Wpisz nazwę użytkownika

Hasło
Wpisz hasło

Zaloguj się

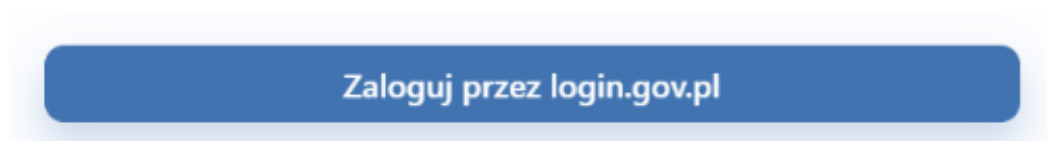
Węzeł Krajowy
Login.gov.pl

Profil zaufany, mObywatel, e-dowód lub bankowość elektroniczna.

① Opcja logowania jest dostępna po wcześniejszym powiązaniu konta użytkownika w Portalu Świadczeniodawcy z Węzłem Krajowym.
[Powiąż konto tutaj.](#)

Zaloguj przez login.gov.pl

2. Następnie należy wybrać przycisk **Zaloguj przez login.gov.pl**.



3. Po przekierowaniu na stronę logowania proszę wybrać preferowaną metodę uwierzytelnienia.

gov.pl **українська**

Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania

Profil zaufany
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej.

Pozostałe sposoby logowania

Applikacja mObywatel **Polecamy**
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel.

Bankowość elektroniczna
Zaloguj się za pomocą swojego banku.

E-dowód
Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC.

eID
Choose your country to sign in with your eID.

mObywatel

Zamień kody SMS na powiadomienia w aplikacji mObywatel

Potwierdzaj logowanie do profilu zaufanego, zmiany na koncie i podpisywanie dokumentów jednym przyciskiem w telefonie - wygodnie i bezpiecznie.

Dowiedz się więcej

4. Po pomyślnej weryfikacji tożsamości nastąpi automatyczne przekierowanie do **Portalu Świadczeniodawcy**.

Portal Świadczeniodawcy

[Wyloguj]



Kod świadczeniodawcy:
Nazwa świadczeniodawcy:
Użytkownik:

Świadczeniodawca zalogowany w Portalu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO [Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016]



Moja struktura organizacyjna

Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ

- ▶ Moje podstawowe dane
- ▶ Moje pełne dane (Portal Potencjału)
- ▶ Repozytorium dokumentów



Wiadomości i akcje

Tu możesz zarządzać wiadomościami - zapoznać się z ich treścią i potwierdzić fakt przeczytania

- ▶ [12-10-26] Informacje o umowie (umowa '01221/2026/ZPO/SIV/2', wersja numer 2)
- ▶ Przegląd akcji przekazywania danych



Umowy na realizację świadczeń

Informacje oraz funkcje związane z realizacją świadczeń

- ▶ Stan przelewów bankowych
- ▶ Kompleksowy przegląd wyników weryfikacji świadczeń
- ▶ Moje umowy

[Pokaż więcej..](#)



Zaopatrzenie ortopedyczne

Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca przeprowadzenie rozliczenia w zakresie zaopatrzenia w środki ortopedyczne, pomocnicze i techniczne

- ▶ Generowanie zestawień refundacyjnych (ZPOZR)
- ▶ Przegląd zleceń (sprawozdania refundacyjne ZPOZR)
- ▶ Przekazywanie danych o zrealizowanych środkach (ZPOSP)

[Pokaż więcej..](#)



Apteki

Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca zawarcie umowy i przeprowadzanie rozliczeń w zakresie refundacji leków

- ▶ Moje umowy
- ▶ Przekazanie danych o zrealizowanych lekach - szczegółowe sprawozdanie refundacyjne
- ▶ Sprawdzanie poprawności recept
- ▶ Okresy rozliczeniowe
- ▶ Przegląd recept z wynikami weryfikacji wstecznej

[Pokaż więcej..](#)



Punkt dystrybucji recept

Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca obsługę punktu dystrybucji recept

- ▶ Obsługa punktu dystrybucji recept



Administracja i opcje

Parametry działania aplikacji

- ▶ Regulamin korzystania z Portalu, umowa na korzystanie z systemu
- ▶ Zmiana hasła
- ▶ Administracja prawami dostępu
- ▶ Przekazanie pytanie do operatora
- ▶ Zarządzanie upoważnieniami do korzystania systemu eWUS
- ▶ Zarządzanie blokadami oraz granicami w systemie eWUS
- ▶ Uwierzytelnienie wieloskładnikowe (MFA)

[Pokaż więcej..](#)



Dodatkowe portale

Dodatkowe portale dla Świadczeniodawców

- ▶ Przykładowa aplikacja CLO_WS

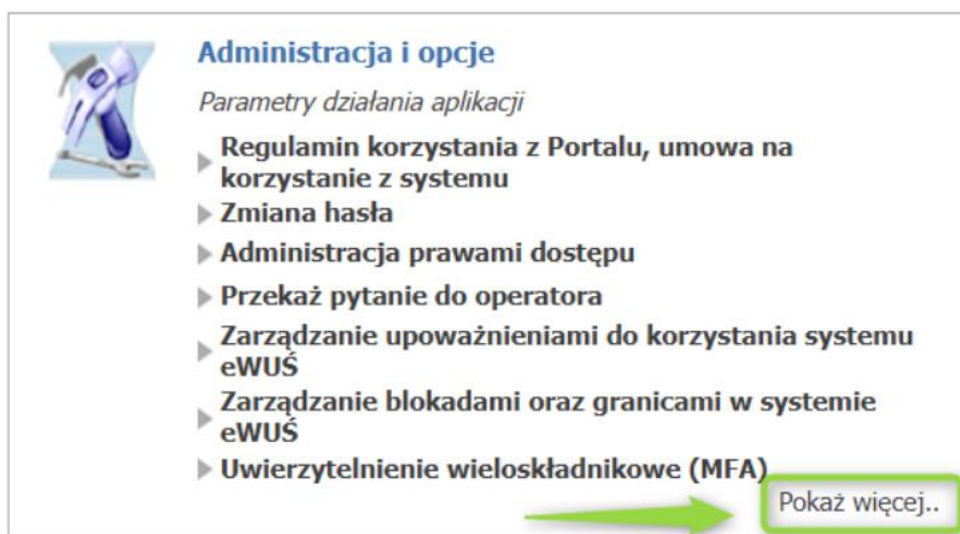
W razie problemów

Jeżeli podczas konfiguracji lub logowania wystąpią trudności, prosimy w pierwszej kolejności zweryfikować poprawność wprowadzonych danych osobowych oraz zgodność danych wykorzystywanych podczas podpisywania dokumentów.

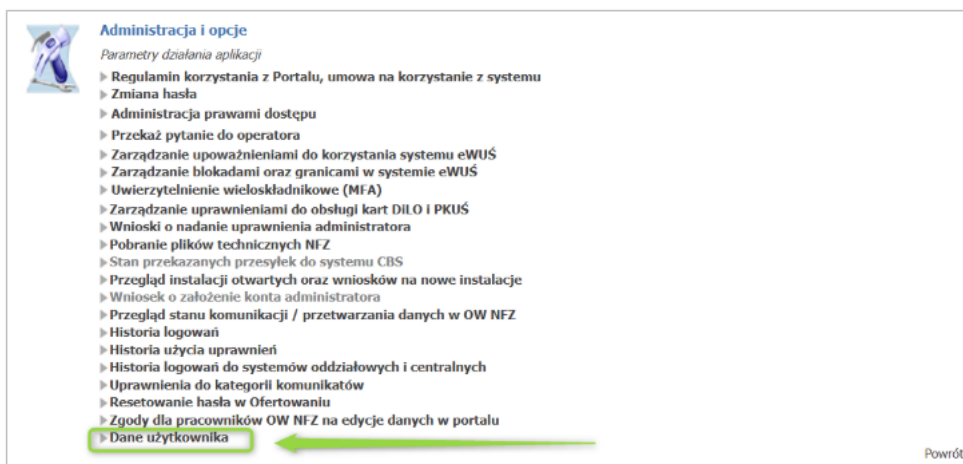
Brak zgodności danych użytkownika

W celu poprawienia danych proszę wykonać poniższe kroki.

1. W sekcji *Administracja i opcje* proszę wybrać **Pokaż więcej...**

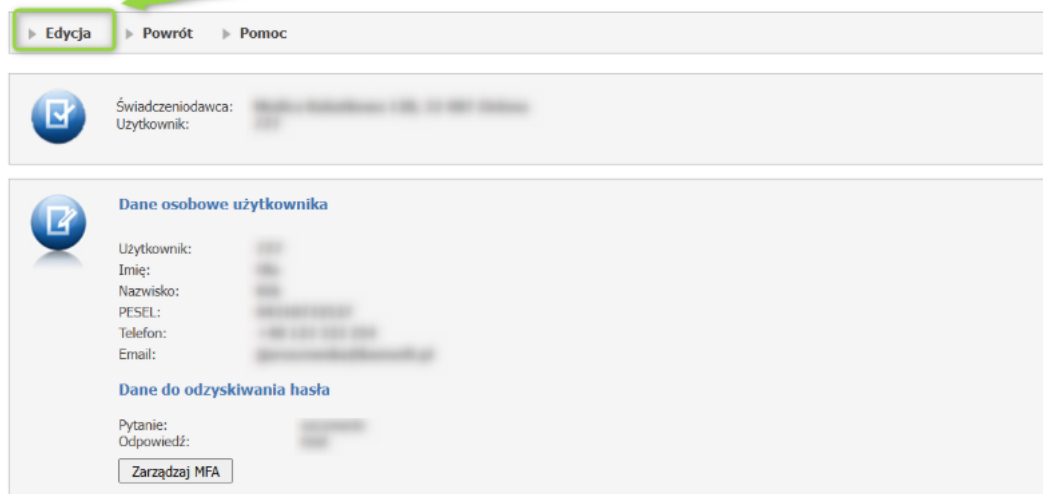


2. Następnie proszę wybrać **Dane użytkownika**



3. W górnym menu kliknąć **Edytuj**

Dane użytkownika



Edycja Powrót Pomoc

Świadczeniodawca: [nazwa]
Użytkownik: [nazwa]

Dane osobowe użytkownika

Użytkownik: [nazwa]
Imię: [nazwa]
Nazwisko: [nazwa]
PESEL: [numer]
Telefon: [numer]
Email: [adres]
Dane do odzyskiwania hasła
Pytanie: [pytanie]
Odpowiedź: [odpowiedź]
Zarządzaj MFA

4. Sekcja *Dane osobowe użytkownika* zostanie odblokowana do edycji. Proszę zaktualizować wymagane dane (1). Po zakończeniu edycji należy wybrać przycisk **Zatwierdź** (2).



Dane osobowe użytkownika

Użytkownik: [nazwa]
Imię: [nazwa]
Nazwisko: [nazwa]
PESEL: [numer]
Telefon: [numer]
Email: [adres]

Dane do odzyskiwania hasła

Pytanie: [pytanie]
Odpowiedź: [odpowiedź]

Zatwierdź Anuluj

W przypadku dalszych problemów prosimy o kontakt z administratorem systemu lub właściwym zespołem wsparcia technicznego.