PORTAL ŚWIADCZENIODAWCY

Konfiguracja dla Węzła Krajowego

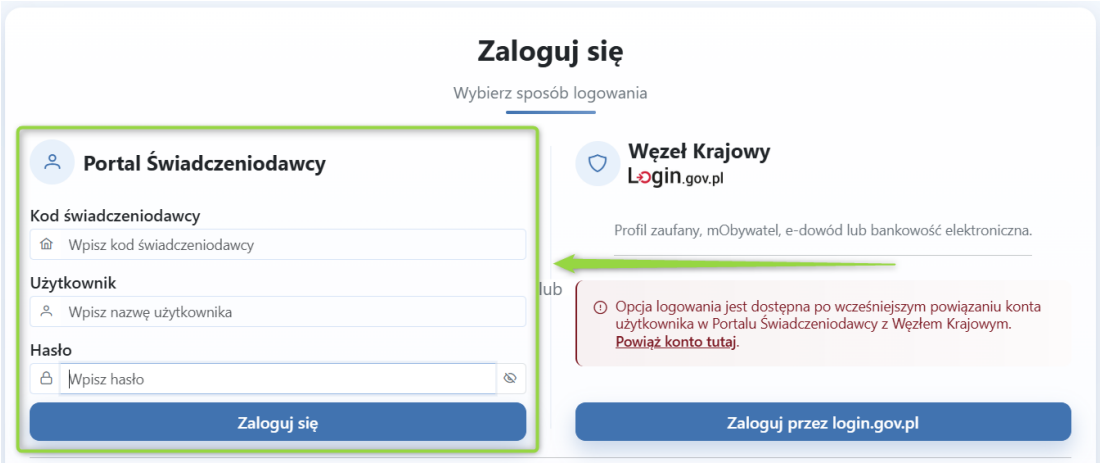
Dokumentacja 2026

KAMSOFT S.A

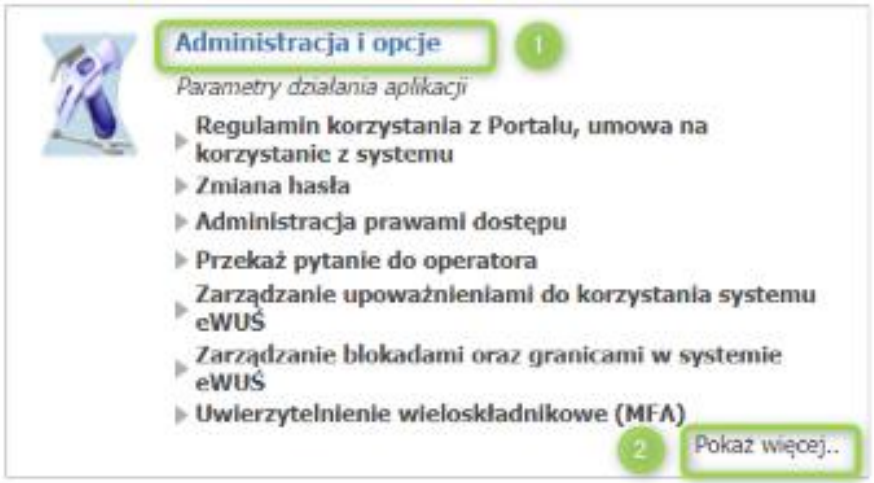
Konfiguracja konta

Poniższa instrukcja opisuje proces konfiguracji konta w **Węźle Krajowym** oraz logowania do **Portalu Świadczenio**dawcy za pośrednictwem usługi **login.gov.pl.**

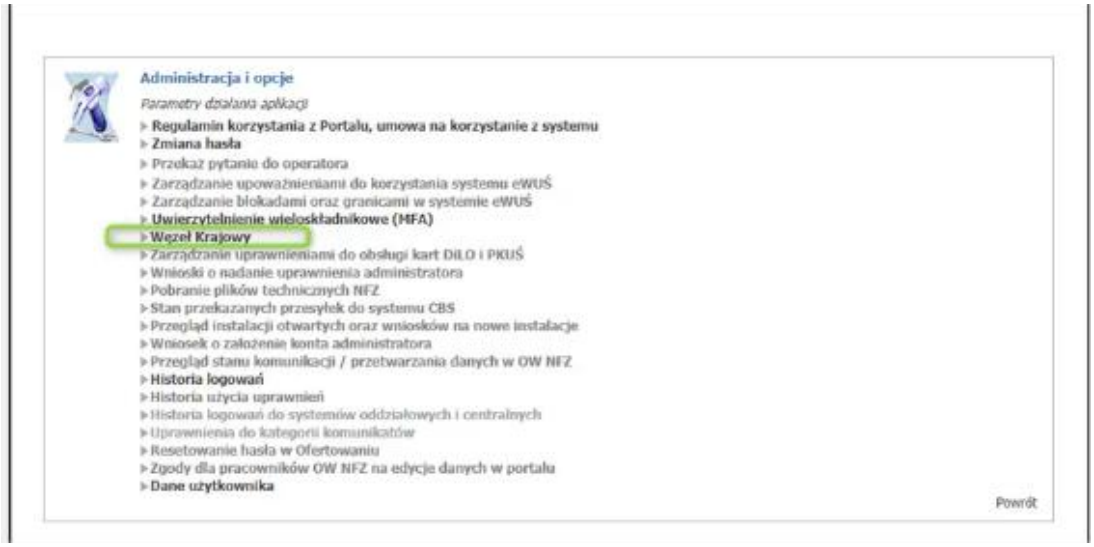
1. Proszę zalogować się do **Portalu Świadczeniodawcy** standardową metodą logowania.



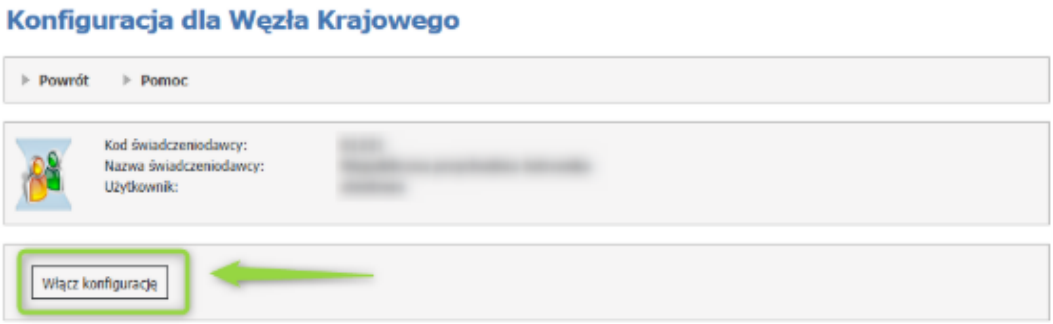
2. Następnie proszę przejść do sekcji **Administracja i opcje (1)**, wybrać **Pokaż więcej (2).**



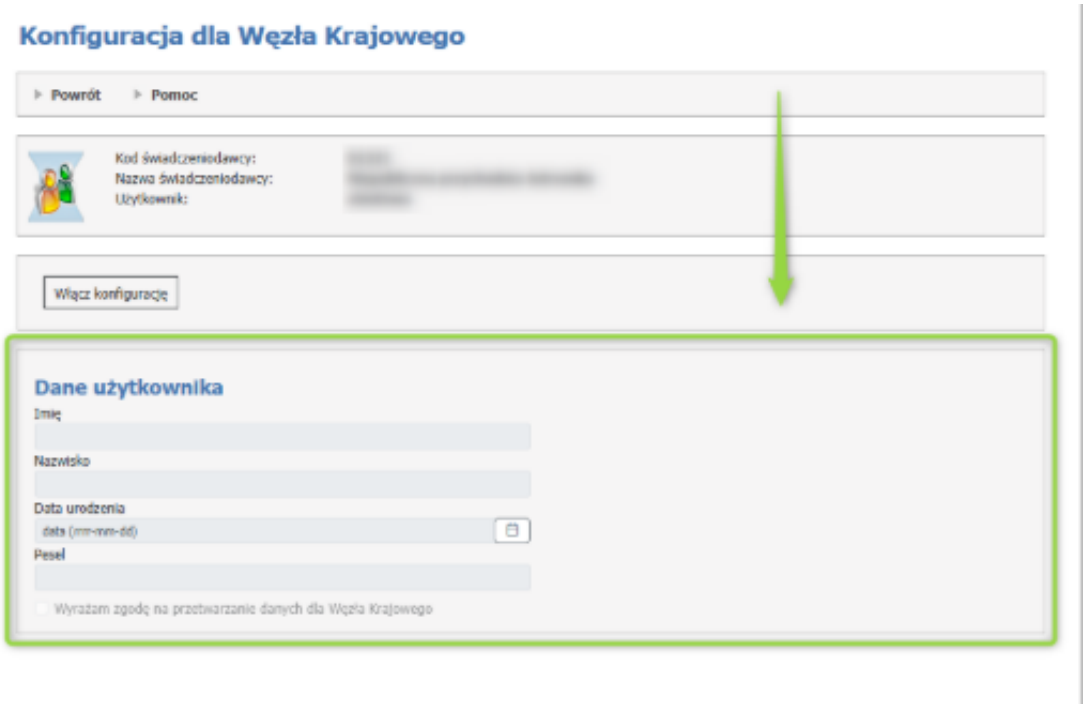
3. Z wyświetlonej listy proszę wybrać pozycję **Węzeł Krajowy**.



4. Następnie proszę kliknąć przycisk **Włącz konfigurację**.

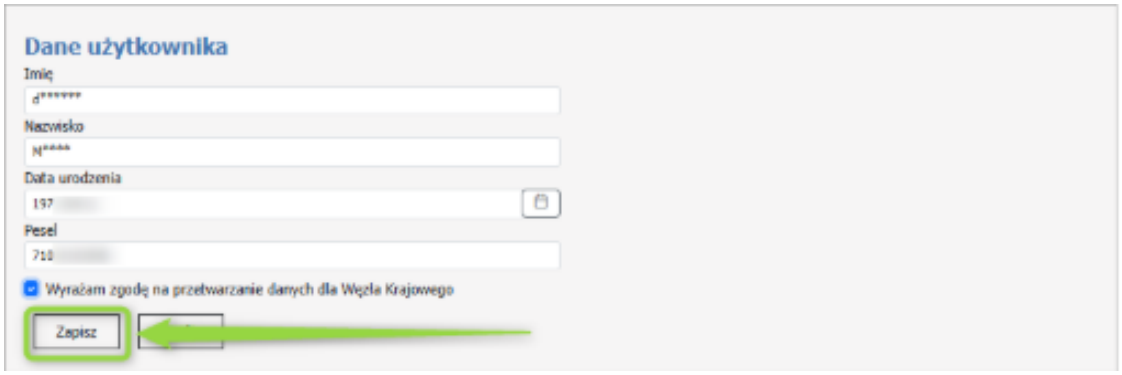


5. Proszę uzupełnić wymagane pola: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Pesel.



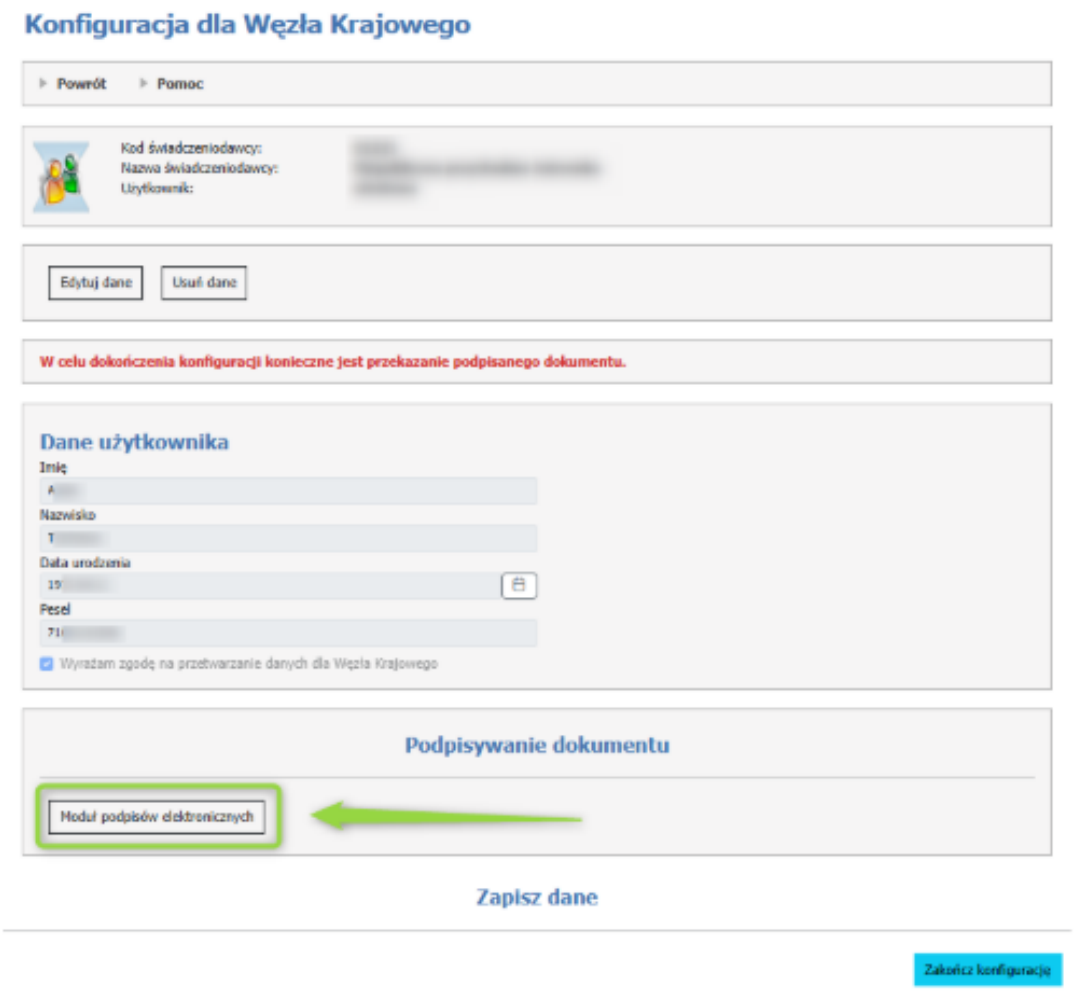
6. Po uzupełnieniu danych proszę zaznaczyć pole **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dla Węzła Krajowego**.

7. Następnie należy wybrać przycisk **Zapisz dane**.

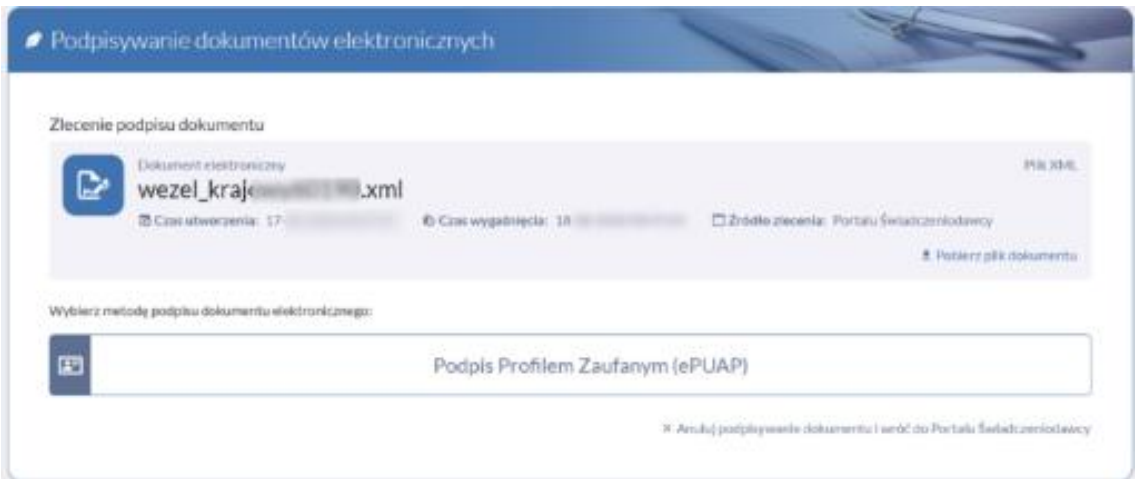


Ważne: Przed rozpoczęciem procesu powiązania konta z Węzłem Krajowym należy zweryfikować i w razie potrzeby zaktualizować dane opisane w sekcji Brak zgodności danych użytkownika. Wszystkie dane wprowadzone w formularzu muszą być zgodne z danymi użytkownika zapisanymi w certyfikacie wykorzystywanym do składania podpisu elektronicznego. W przypadku niezgodności danych proces powiązania konta z Węzłem Krajowym nie zostanie zakończony pomyślnie.

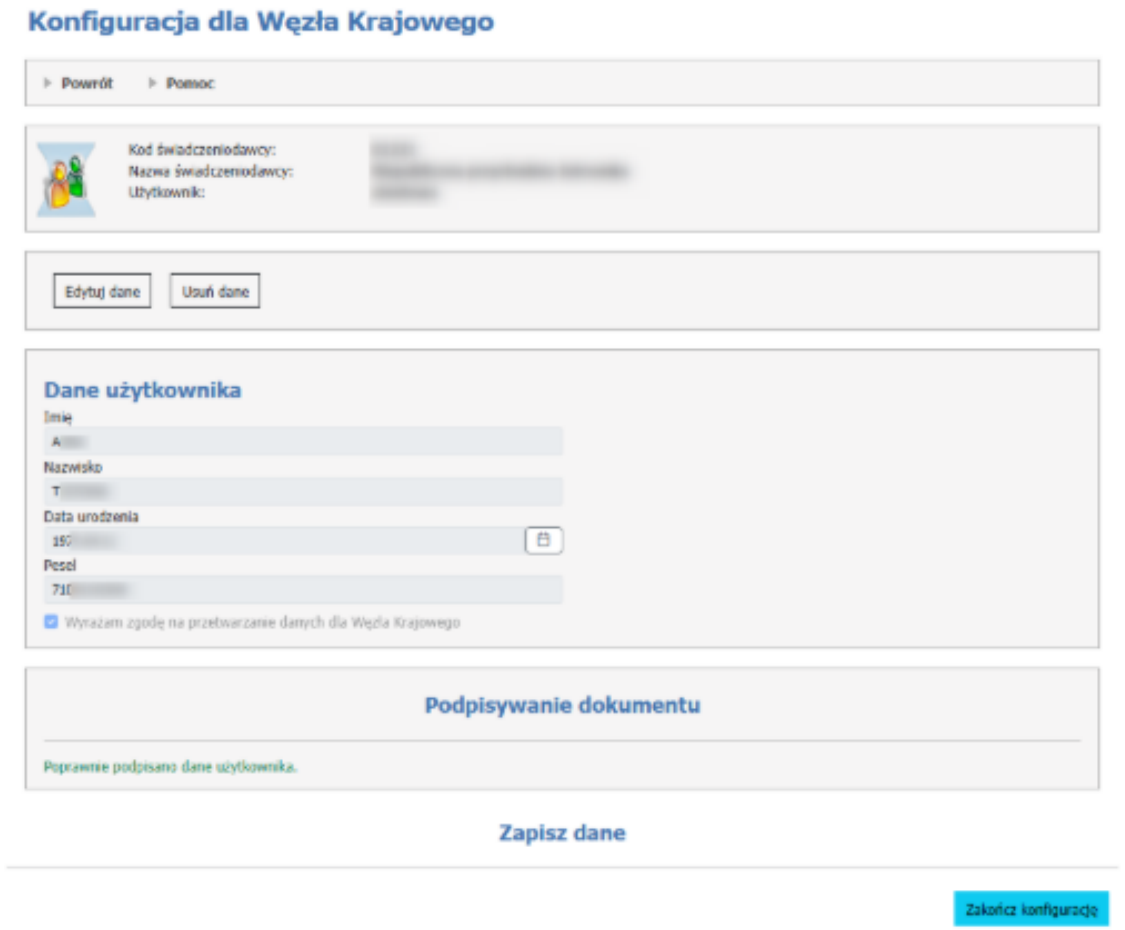
8. W sekcji **Podpisywanie dokumentu** proszę wybrać przycisk **Moduł podpisów elektronicznych,** która służy do podpisania wniosku**.**



9. Proszę podpisać dokument przy użyciu **Profilu Zaufanego (ePUAP)**.



10. Po pomyślnej weryfikacji podpisu nastąpi automatyczny powrót do **Portalu Świadczeniodawcy.**

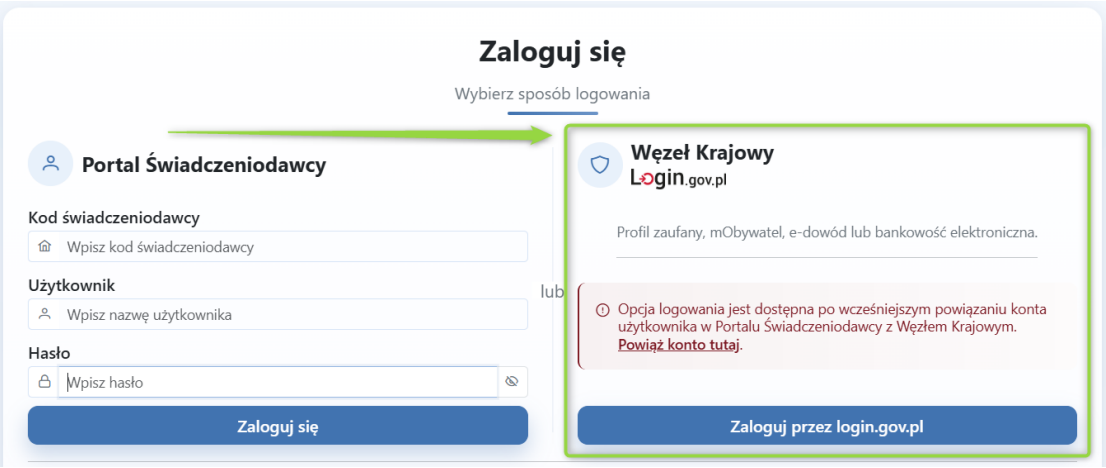


11. W celu zakończenia procesu powiązania konta z ***Węzłem Krajowym*** proszę wybrać przycisk **Zakończ konfigurację.**

Logowanie do Portalu Świadczeniodawcy

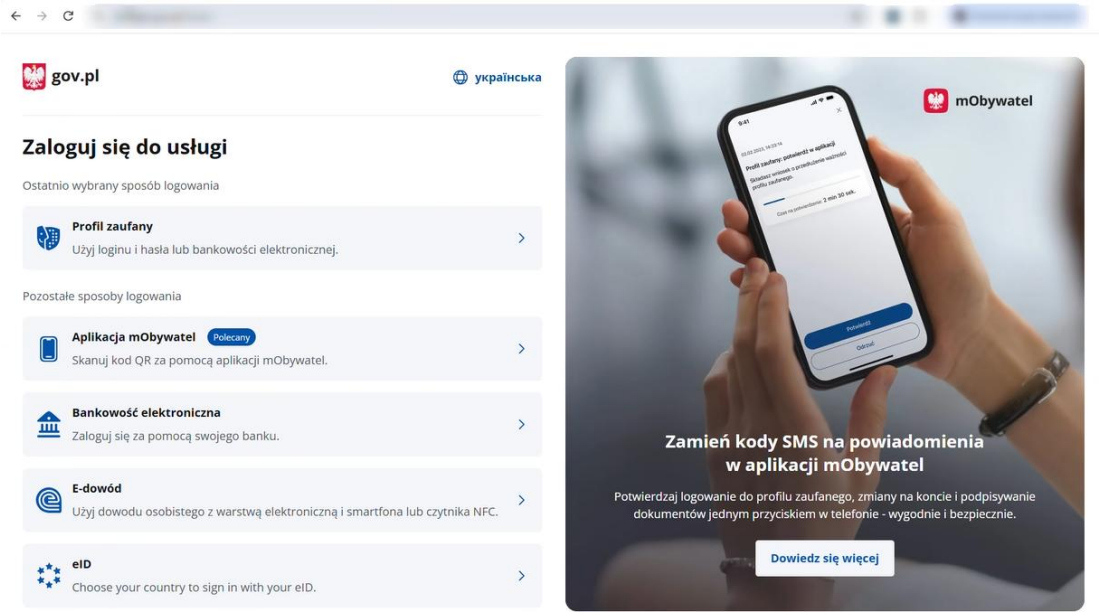
Po zakończeniu konfiguracji możesz logować się do **Portalu Świadczeniodawcy** za pomocą **Węzła Krajowego.**

1. Proszę przejść do strony logowania **Portalu Świadczeniodawcy.**

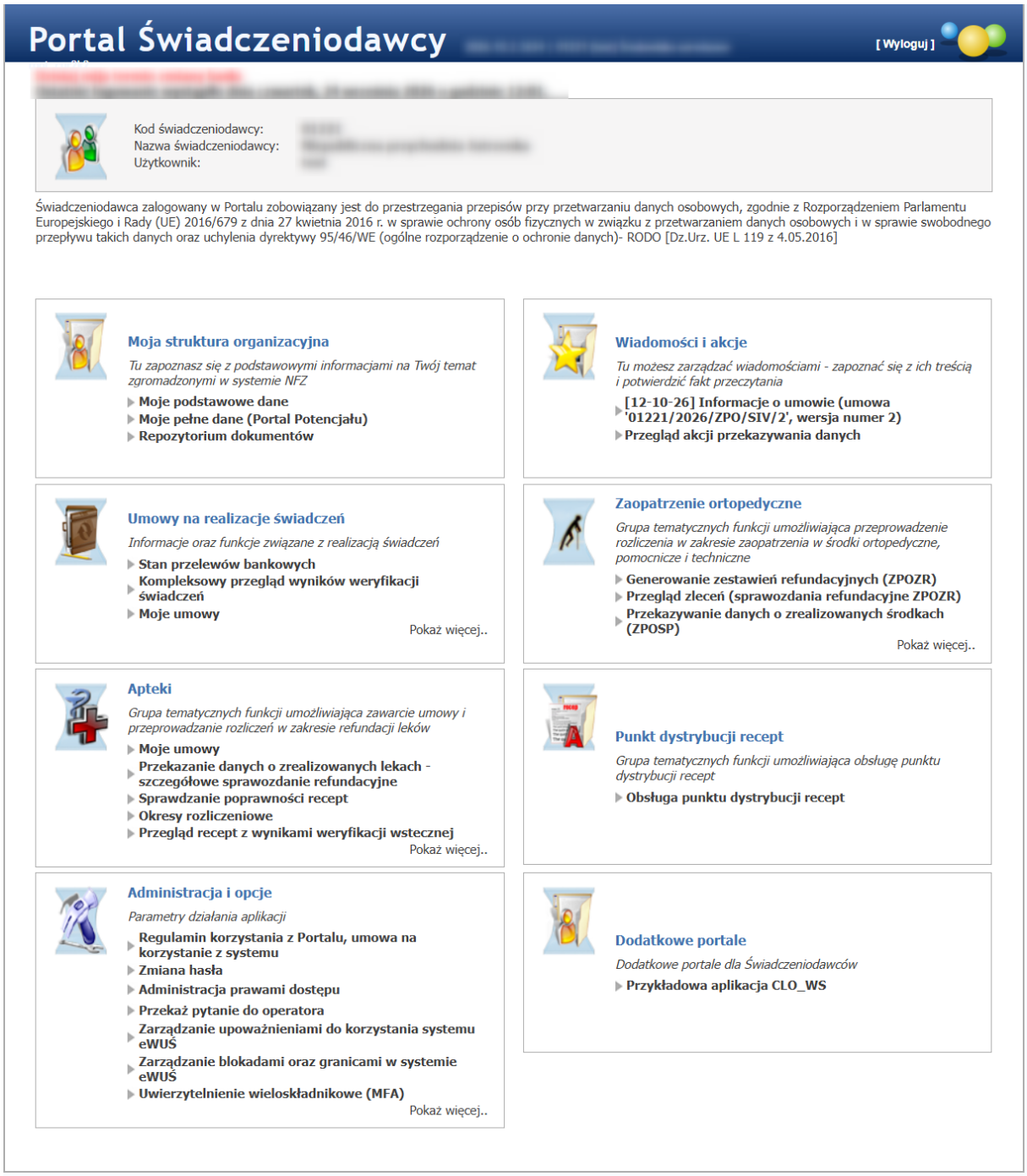


2. Następnie należy wybrać przycisk **Zaloguj przez login.gov.pl.**

3. Po przekierowaniu na stronę logowania proszę wybrać preferowaną metodę uwierzytelnienia.



4. Po pomyślnej weryfikacji tożsamości nastąpi automatyczne przekierowanie do **Portalu Świadczeniodawcy.**



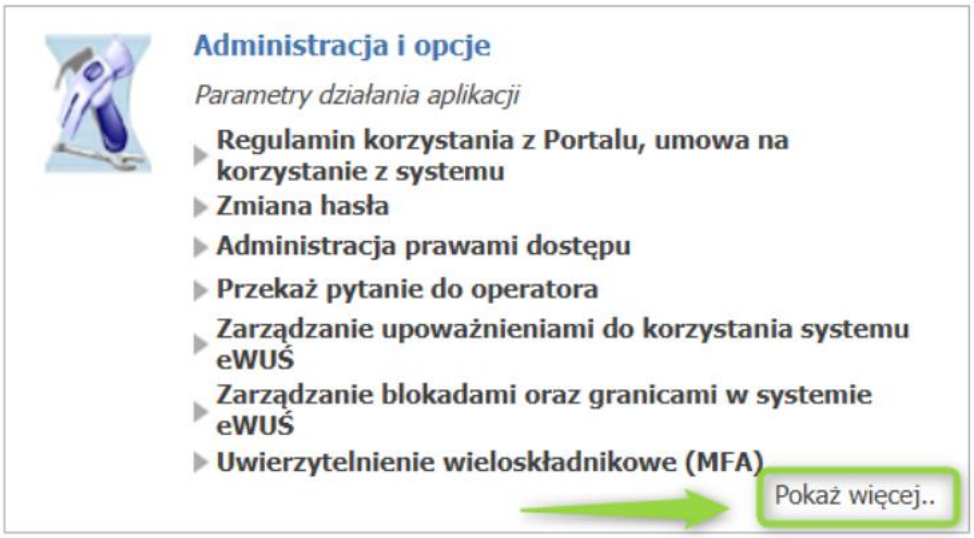
W razie problemów

Jeżeli podczas konfiguracji lub logowania wystąpią trudności, prosimy w pierwszej kolejności zweryfikować poprawność wprowadzonych danych osobowych oraz zgodność danych wykorzystywanych podczas podpisywania dokumentów.

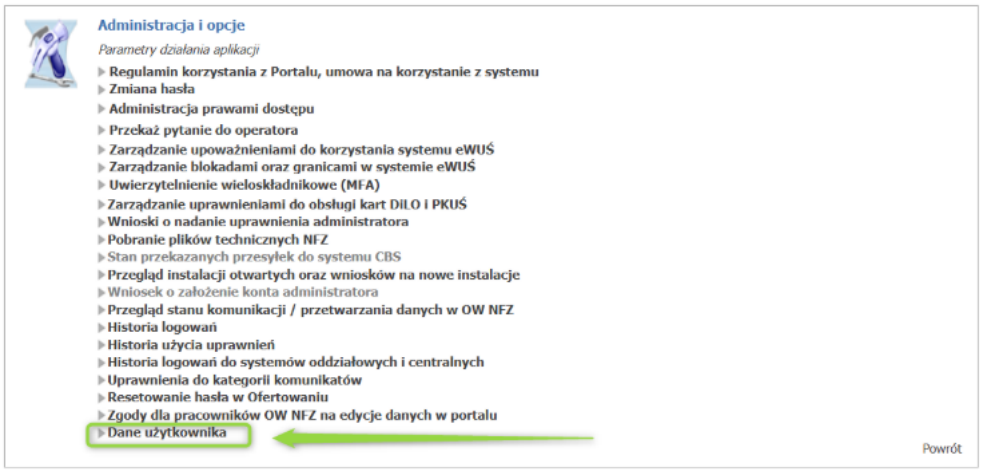
Brak zgodności danych użytkownika

W celu poprawienia danych proszę wykonać poniższe kroki.

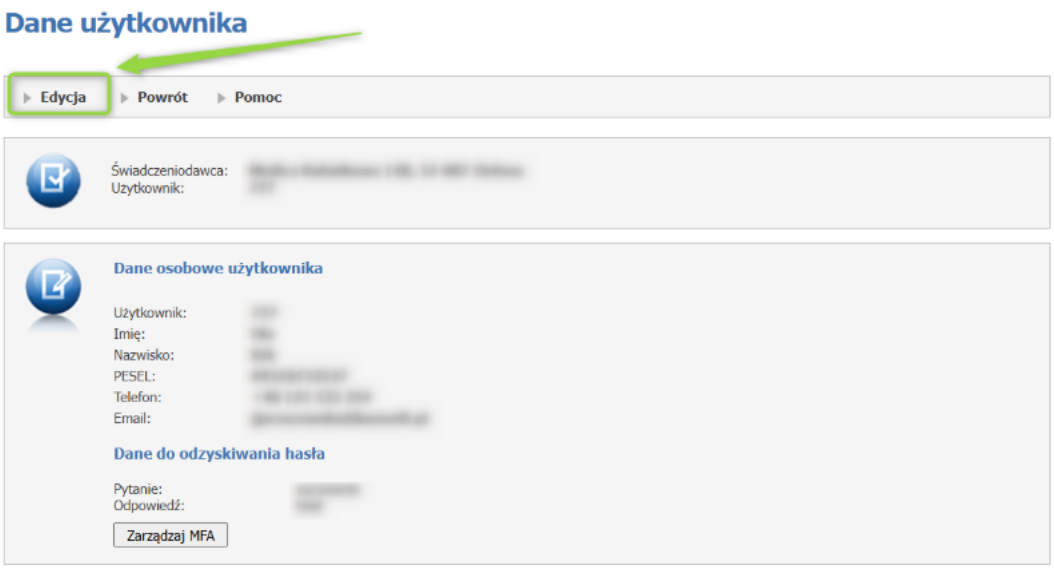
1. W sekcji *Administracja i opcje* proszę wybrać **Pokaż więcej...**



2. Następnie proszę wybrać **Dane użytkownika**



3. W górnym menu kliknąć **Edytuj**



4. Sekcja *Dane osobowe użytkownika* zostanie odblokowana do edycji. Proszę zaktualizować wymagane dane (1). Po zakończeniu edycji należy wybrać przycisk **Zatwierdź (2).**

W przypadku dalszych problemów prosimy o kontakt z administratorem systemu lub właściwym zespołem wsparcia technicznego.