

Zakładanie nowego użytkownika/nadanie uprawnień do pracy z udostępnionymi serwisami - instrukcja Portal Świadczeniodawcy

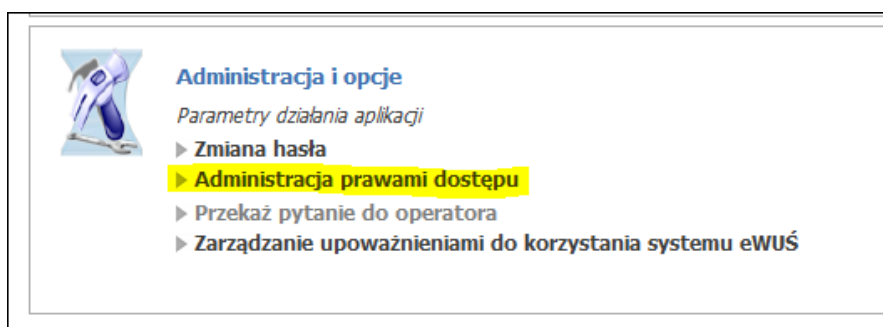
Wymiana danych z OW, za pomocą serwisu WSBroker, wymaga posiadania użytkownika w Portalu Świadczeniodawcy z uprawnieniem „Praca z usługą dostępową”.

Poniższa instrukcja zawiera opis założenia nowego użytkownika dedykowanego dla tej usługi lub nadanie w/w uprawnienia założonemu wcześniej użytkownikowi.

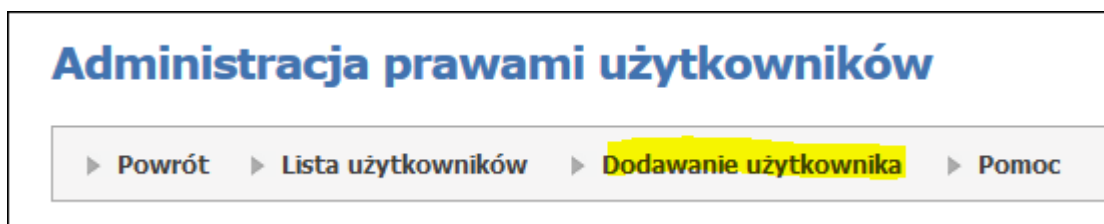
Należy pamiętać, że tylko administratorzy Portalu Świadczeniodawcy mogą zakładać nowych użytkowników oraz modyfikować uprawnienia dostępu innych użytkowników portalu.

1. Założenie nowego użytkownika

Funkcjonalność dostępna jest dla administratora Portalu Świadczeniodawcy w sekcji „Administracja i opcje” -> Administracja prawami dostępu.



W otwartym okienku możliwy jest przegląd i wyszukiwanie użytkowników świadczeniodawcy mających dostęp do Portalu Świadczeniodawcy i innych systemów NFZ. Następnie należy w menu górnym wybrać „Dodawanie użytkownika”



Wybranie tej opcji powoduje przejście do strony na której jest możliwość założenia nowego użytkownika w celu nadania mu odpowiednich uprawnień. Należy wprowadzić wymagane dane i zatwierdzić przyciskiem „Dodaj”. Użytkownik zostanie dopisany do listy.

Dodawanie użytkownika

Typ identyfikacji: Przez użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika: 09serwis

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

PESEL:

E-mail:

UWAGA: Podanie imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu e-mail dla użytkowników systemu eWUŚ jest wymagane. Brak tych danych uniemożliwi nadanie uprawnienia do tego systemu.

Hasło:

Powtórz hasło:

Zmiana hasła przy następnym logowaniu

Uprawnienia:

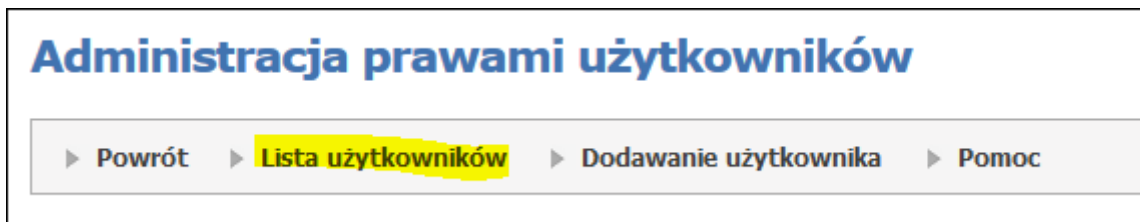
- Wszystkie uprawnienia (oprócz uprawnień dla systemu eWUŚ)
- Domyślne uprawnienia
- Administrator
- Brak uprawnień
- Uprawnienie Logowania się do Portalu

Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa pracy z systemem

Dodano nowego użytkownika

Wymagane jest podanie nazwy użytkownika (prosimy nie sugerować się nazwą ze screena to jest przykładowa nazwa), imię i nazwisko oraz hasło (dwukrotnie) i zatwierdzić przyciskiem „Dodaj”. Użytkownik zostanie dopisany do listy użytkowników na Portalu Świadczeniodawcy.

Przechodzimy na listę użytkowników w celu nadania mu dedykowanego uprawnienia.



2. Nadanie uprawnień do korzystanie z usługi dostępowej WSBroker

Na liście aktywnych użytkowników wyszukujemy założonego nowego użytkownika

Wyszukiwanie użytkowników

Status: Tylko aktywni

Identyfikator:

Imię:

Nazwisko:

Imię i nazwisko	Identyfikator	Status	Uprawnienia
! Jan Kowalski	09serwis	Aktywny - brak możliwości logowania	Brak jakichkolwiek uprawnień

Po wybraniu danego identyfikatora wyświetlone zostaną wszelkie możliwe dostępne uprawnienia.

Dla opisanej funkcjonalności należy nadać uprawnienie, które znajduje się w sekcji „Techniczne”- „Praca z usługą dostępową”

Techniczne:	<input type="checkbox"/>	Łączenie usług instalacyjnych dla systemu OW
	<input type="checkbox"/>	Pobieranie plików OW
	<input checked="" type="checkbox"/>	Praca z usługą dostępową
	<input type="checkbox"/>	Przegląd instalacji otwartych
	<input type="checkbox"/>	Przegląd przesyłek
	<input type="checkbox"/>	Wniosek o instalację otwartą

A następnie zapisać uprawnienia przyciskiem na samym dole:

Zapisz uprawnienia użytkownika