

Instrukcja uzyskania dostępu do Portalu Świadczeniodawcy

1. Rejestracja nowego świadczeniodawcy do Portalu Świadczeniodawcy

W celu zarejestrowania się w Portalu Świadczeniodawcy, jako nowy świadczeniodawca należy wypełnić odpowiedni wniosek dostępny na stronie https://aplikacje.nfz-lodz.pl/CLO_WS/

Procedura rejestracji/utworzenia konta w Portalu:

- a) na stronie logowania do Portalu Świadczeniodawcy należy rozwinąć menu Świadczeniodawca i wybrać opcję Rejestracja świadczeniodawcy, co spowoduje wyświetlenie formularza rejestracyjnego;



Portal Świadczeniodawcy 2.2628

Logowanie

» Świadczeniodawca » Apteka

Rejestracja świadczeniodawcy
Wniosek o konto na portalu

Kod świadczeniodawcy:

Użytkownik:

Haslo: [zapomniałem hasła](#)

Zalogowanie do Portalu Świadczeniodawcy oznacza zobowiązanie do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

Poprawność działania portalu została przetestowana w następujących przeglądarkach:

-  Firefox w wersji od 3.6 do 12.0, oraz nowszych
-  Internet Explorer w wersjach 8, 9 i 10

- b) formularz należy uważnie wypełnić zwracając uwagę na podanie wymaganych pól. Pola wymagane oznaczone są symbolem (*);
- c) bezpośrednio z formularza należy pobrać **Umowę na korzystanie z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** oraz **Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** w celu zapoznania się z jego zapisami;
- d) po poprawnym wypełnieniu formularza i jego zatwierdzeniu zostanie wysłany email na podany w formularzu adres mailowy. Email będzie zawierał link pozwalający na wydrukowanie i potwierdzenie wniosku. Po wejściu na podany link zostanie wygenerowany wcześniej wypełniony wniosek. **(UWAGA! Wniosek można wygenerować tylko raz! Ponowne kliknięcie na link spowoduje otwarcie pustego formularza)**. Po naciśnięciu przycisku „**Drukuj**” wniosek zostanie wydrukowany i potwierdzony w bazie danych ŁOW NFZ. Jeżeli wniosek nie zostanie potwierdzony w ciągu 7 dni, nastąpi jego automatyczne anulowanie w systemie i koniecznym będzie ponowne wypełnienie formularza rejestracyjnego;

Instrukcja uzyskania dostępu do Portalu Świadczeniodawcy

- e) wydrukowany i podpisany wniosek wraz z dwoma egzemplarzami **umowy na korzystanie z portalu** oraz odpowiednimi wyciągami z rejestrów należy przesać na adres ŁOW NFZ bądź osobiście złożyć w Kancelarii Oddziału;
- f) po zatwierdzeniu wniosku przez pracownika ŁOW NFZ Świadczeniodawca na podany w trakcie rejestracji adres mailowy otrzyma wiadomość z kodem świadczeniodawcy. Od tej pory konto w portalu będzie aktywne;
- g) do zalogowania się do Portalu Świadczeniodawcy potrzebny będzie nadany przez ŁOW NFZ 6-cyfrowy **kod świadczeniodawcy**, użytkownik (inaczej **identyfikator** – pkt 5 formularza) oraz **hasło** podane przy rejestracji.

W przypadku problemów z wypełnianiem formularza rejestracyjnego należy skontaktować się z **Działem Obsługi Umów - tel. 42/27-54-977 lub 970**

2. Aktywacja konta świadczeniodawcy w Portalu Świadczeniodawcy

Funkcjonalność jest przewidziana dla świadczeniodawców istniejących już w systemie ŁOW NFZ, którym został nadany **kod świadczeniodawcy**, ale nie posiadających żadnych kont portalowych; dostępna na stronie https://aplikacje.nfz-lodz.pl/CLO_WS/

Procedura aktywacji konta:

- a) na stronie logowania do Portalu Świadczeniodawcy należy rozwinąć menu **Świadczeniodawca** i wybrać opcję **Wniosek o konto na portalu**, co spowoduje wyświetlenie formularza aktywacyjnego. Na wyświetlonym formularzu należy wprowadzić swój 6-cyfrowy kod świadczeniodawcy, następnie kliknąć link **Wczytaj dane**;



Portal Świadczeniodawcy 2.2628

Logowanie

Świadczeniodawca > Apteka

Rejestracja świadczeniodawcy
Wniosek o konto na portalu

 Kod świadczeniodawcy:
Użytkownik:
Hasło: [zapomniałem hasła](#)

Zalogowanie do Portalu Świadczeniodawcy oznacza zobowiązanie do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

Poprawność działania portalu została przetestowana w następujących przeglądarkach:

-  Firefox w wersji od 3.6 do 12.0, oraz nowszych
-  Internet Explorer w wersjach 8, 9 i 10

Instrukcja uzyskania dostępu do Portalu Świadczeniodawcy

- b) następnie należy wypełnić wszystkie niezbędne pola, zwracając uwagę na podanie poprawnego adresu email.
- c) bezpośrednio z formularza należy pobrać **Umowę na korzystanie z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** oraz **Regulamin korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** w celu zapoznania się z jego zapisami;
- d) po poprawnym wypełnieniu formularza i jego zatwierdzeniu zostanie wysłana wiadomość na podany w formularzu adres mailowy. Email będzie zawierał link pozwalający na wydrukowanie i potwierdzenie wniosku. Po wejściu (kliknięciu) na podany link, wyświetlony zostanie wypełniony wcześniej wniosek. **(UWAGA! Wniosek można wygenerować tylko raz! Ponowne kliknięcie na link spowoduje otwarcie pustego wniosku)**. Po naciśnięciu przycisku „**Drukuj**” wniosek zostanie wydrukowany i potwierdzany w bazie danych ŁOW NFZ. Jeżeli wniosek nie zostanie potwierdzony w ciągu 7 dni, nastąpi jego automatyczne anulowanie w systemie i koniecznym będzie ponowne wypełnienie wniosku;
- e) wydrukowany i podpisany wniosek wraz z dwoma egzemplarzami **Umowy na korzystanie z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia** należy przesać do Kancelarii ŁOW NFZ;
- f) po zatwierdzeniu wniosku przez pracownika ŁOW NFZ Świadczeniodawca otrzyma na podany we wniosku adres mailowy wiadomość z potwierdzeniem aktywacji konta. Od tej pory konto w portalu będzie aktywne.

W przypadku problemów z wypełnianiem formularza aktywacyjnego należy skontaktować się z Wydziałem Informatyki - tel. 42/27-54-988 lub 989 lub mail: informatycy@nfz-lodz.pl

3. Wniosek o nadanie uprawnienia administratora w Portalu Świadczeniodawcy

Wniosek przeznaczony jest dla świadczeniodawców posiadających już konto w portalu.

Nadanie uprawnień administratora dla już istniejącego konta/użytkownika powoduje odblokowanie dodatkowych funkcji w Portalu Świadczeniodawcy. Funkcje te pozwalają na dodawanie nowych użytkowników świadczeniodawcy oraz zarządzanie ich prawami, zmianę haseł logowania do portalu. Wspomniane funkcje dostępne są po zalogowaniu w sekcji **Administracja i opcje**.

Procedura nadania uprawnień administratora dla już istniejącego konta:

- a) po zalogowaniu do Portalu Świadczeniodawcy w sekcji **Administracja i opcje** klikając na link 'pokaż więcej' należy wybrać opcję **'Dane użytkownika'**, które obowiązkowo muszą zostać uzupełnione;
- b) następnie należy wybrać **Wniosek o nadanie uprawnienia administratora**. Na wyświetlonym formularzu należy wypełnić wszystkie niezbędne pola, zwracając uwagę na podanie poprawnych danych;
- c) wypełniony wniosek należy wydrukować za pomocą przycisku **Drukuj**, a następnie podpisany i podstemplowany przesać na adres ŁOW NFZ bądź faksem pod nr 42 27 54 061; **UWAGA!** Jeżeli wniosek nie zostanie potwierdzony w ciągu 7 dni, nastąpi jego automatyczne anulowanie w systemie i koniecznym będzie ponowne wypełnienie wniosku;
- d) nadanie uprawnień administratora odbywa się po zatwierdzeniu wniosku przez pracownika ŁOW NFZ